

Копия

УТВЕРЖДАЮ
Приказ ГУ «Музейно-художественный центр г.Гомеля»
от 20.03.2026 № 11-пр

Карта коррупционных рисков
государственного учреждения «Музейно-художественный центр г.Гомеля»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации (возможности для коррумпированной практики)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Структурные подразделения (должности)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности организации. Заключение договоров. Представление отчетности. Доступ к информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне	Заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; предоставление недостоверной отчетности; сокрытие информации; использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников	Высокая	Директор, заведующие филиалом музея, заведующие хозяйством, главные хранители	Гласная деятельность должностных лиц организации; изучение законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение; рассмотрение вопроса о

		либо иной личной заинтересованности			перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений
2.	Подготовка проектов ЛПА (положений, приказов, распоряжений)	Разработка и согласование проектов ЛПА: - содержащих коррупционные факторы (необоснованное завышение либо занижение доплат, премий, иных стимулирующих выплат, определение круга обязанностей, привлечение к ответственности и т.п.); - создающих преференции для определенных контрагентов; - содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий организации	Средняя	Все структурные подразделения	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения работниками действий при разработке проектов ЛПА. Привлечение к разработке проектов ЛПА представителей профсоюзной организации, создание совместных рабочих групп, согласование с вышестоящей организацией. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Проведение правовой и антикоррупционной	Согласование проектов ЛНПА, содержащих	Низкая	Комиссия противодейс	Организация повышения профессионального уровня

	экспертизы ЛНПА	коррупциогенные факторы, а также нормы, установление которых входит за пределы полномочий предприятия. Не предоставление проектов ЛНПА, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу		твию коррупции	работников, осуществляющих проведение правовой и антикоррупционной экспертизы
4.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени организации). Подготовка по проектам договоров заключений, замечаний и предложений	Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц	Низкая	Структурное подразделение – исполнитель по договору	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Непринятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц	Средняя	Структурное подразделение – исполнитель по договору	Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение

		вознаграждение (услугу)			коррупционных правонарушений
6.	Подбор и расстановка кадров	Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Наличие в штате «мертвых душ»	Низкая	Директор, заведующие филиалом музея, специалист по кадрам	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте организации информации об имеющихся вакансиях. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей. Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Соблюдение трудовой дисциплины	Не информирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины	Низкая	Директор, заведующие филиалом музея, специалист по кадрам	Соблюдение трудовой дисциплины. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины
8.	Работа со служебной информацией	Разглашение, использование в личных (групповых) интересах служебной информации, в случае если она не подлежит	Низкая	Должностные лица, имеющие доступ к такой	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией

		разглашению		информации	
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в иных организациях, госорганах, правоохранительных органах и др.	Дарение подарков, оказание услуг, оказание предпочтения или обещание иной выгоды	Средняя	Директор, заведующие филиалом музея	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей
10.	Организация оздоровления работников, проведение спортивных и культурно массовых мероприятий	Незаконное, в том числе за вознаграждение, предоставление санаторно-курортных, туристических путевок, абонементов на посещение спортивных учреждений, культурных мероприятий с льготной стоимостью в целях	Высокая	Директор, первичная профсоюзная организация	Строгое соблюдение требований коллективного договора. Согласование решений с профсоюзной организацией. Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц. Необоснованное совершение либо отказ в совершении административных процедур. Требование от граждан и юридических лиц	Низкая	Специалист по кадрам	Использование информационных технологий (одно окно, системы электронного обмена информацией). Оптимизация перечня документов (материалов), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права

		информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом совершения процедуры (оказания услуги)			
12.	Возможность возникновения конфликта интересов	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; сокрытие информации о конфликте интересов; нанесение ущерба организации действиями, связанными с конфликтом интересов	Средняя	Директор, заведующие филиалом музея, заведующие хозяйством, главные хранители	Проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками организации по антикоррупционной работе организации; Размещение информации на официальном сайте организации; Рассмотрения вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом
13.	Оказание услуг населению	Оказание услуг без соответствующего оформления в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Требование о представлении гражданами (юридическими	Средняя	Директор, заведующие филиалом музея, заведующие хозяйством, главные	Проведение выборочных проверок. Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей

		лицами) документов, не имеющих отношения к оказанию услуг		хранители	
14.	Прием (передача) наличных денег при оказании услуг	Взаимодействие с гражданами, связанное с занижением (завышением) объемов работ при выписке документов об оказании услуг	Средняя	Руководитель и структурных подразделений ответственные, за оказание соответствующих услуг	Проведение выборочных проверок. Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей
15.	Проведение аттестаций на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работников в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу)	Низкая	Аттестационная комиссия, специалист по кадрам	Соблюдение законодательства при проведении аттестации. Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения
Риски в сфере закупок товаров (работ, услуг)					
16.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая	Средняя	Директор, заведующие филиалом музея	Разъяснение работникам об ответственности за использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении

17.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. Предоставление интересов организации в судебных органах. Согласование документации	Действие либо бездействие, сопутствующее проигрышу по гражданским, уголовным и административным делам. Действие либо бездействие при рассмотрении документации по контрактам и закупкам	Высокая	Директор, заведующие филиалом музея	Периодическое проведение выборочных проверок материалов по гражданским, уголовным и административным делам. Проведение проверок рассмотрения договоров на предмет рисков
18.	Принятие на работу работников. Проведение аттестации работников. Переназначение работников	Возможность заключения и расторжения трудовых договоров в разрез с действующим законодательством и внутренними нормативными документами в интересах отдельных лиц. Лоббирование при назначении. Риски передачи личной информации заинтересованным лицам	Средняя	Директор, заведующие филиалом музея	Периодическое проведение проверки соблюдения действующего законодательства и внутренней нормативной документации при заключении и расторжении трудовых договоров. Проверка личных дел работников
19.	Заключение ненужных, нерентабельных и убыточных договоров	Отсутствие здравого смысла в закупке. Проведение дорогостоящего ремонта в помещениях, которые не	Средняя	Руководител и подразделений,	Исключение нормального соблюдения требований законодательства, лоббирования должностными лицами заказчика

		требуют ремонта и в которых находятся рядовые рабочие (специалисты). Направление потенциальным поставщиком по сговору с заказчиком самой низкой цены в заявке на участие. Установление непривлекательной для поставщиков схемы оплаты при исполнении заказа, оплата предполагает длительную отсрочку. Некорректное толкование результатов конкурса в пользу определенного поставщика		ответственн ые за предмет закупки, комиссия по организации и проведению процедур закупок	интересов посреднических структур при подготовке под их предложения документации для проведения закупок
Процедурный этап закупки					
20.	Составление технического задания	Техническое задание, составлено под конкретного поставщика или из которого вовсе непонятно, что требуется заказчику в рамках данного заказа. Перегруженность технического задания требованиями к несущественным характеристикам продукции,	Высокая	Инициаторы закупок	Исключение несоответствий в наименованиях, неточностей, неопределенностей, противоречивых сведений, влекущих неоднозначное толкование и нарушающих принцип единообразия документации, что может привести к запросам о разъяснении положений документации, жалобам

		которая влечет риски возникновения ошибок со стороны разработчика документации, участников размещения заказа при подготовке заявки на участие, вызывает значительные проблемы в работе комиссии по определению соответствия предлагаемого товара (работ, услуг) потребностям заказчика и, как следствие, формирует предпосылки к тому, что процедура размещения заказа не состоится			участников торгов, отмене торгов. Запрет на установление в техническом задании требований о поставке одновременно с предметом закупки дополнительного оборудования, не предусмотренного нормативно-технической документацией, при отсутствии требований к характеристикам такого оборудования
21.	Приемка продукции, результатов услуг, работ	Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по договору. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по договору. Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий и/или игнорирование гарантийного	Высокая	Руководител и структурных подразделен ий	Контроль за приемкой товаров (работ, услуг). Обоснованность гарантийного и пост гарантийного обслуживания

		периода. Необоснованные претензии по объему и срокам гарантий. Изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания			
--	--	--	--	--	--